

## Mein Rechtschreib-Trainer: Wortkartei

Melden Sie sich als **Lehrperson** an.

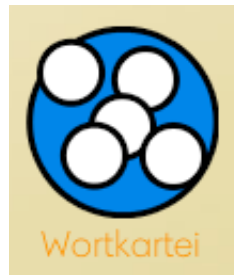
Klicken Sie auf das kleine Dreieck. Ihr Name sollte sichtbar werden. Als Lehrperson verfügen Sie über zusätzliche Möglichkeiten und die Datumssperre ist aufgehoben.

1. Klicken Sie auf das **Rechtschreib-Trainer-Symbol**



Mein Rechtschreib-Trainer

2. Klicken Sie auf das **Wortkartei-Symbol**



3. Sie sehen jetzt diesen Steuerbildschirm. Wählen Sie bitte das Menü **„neue Trainingswörter eingeben“**.



Geben Sie bitte ein Wort ein, das sehr häufig falsch geschrieben wird („**vielleicht**“) und ein seltenes Wort (z.B. „**Profax**“). Die Trainingsstation 1 enthält nun 2 Wörter. Weil Sie sich als Lehrperson angemeldet haben, ist bei Ihnen die Datumssperre ausgeschaltet. Schüler und Schülerinnen könnten erst am nächsten Tag mit den Wörtern arbeiten.

Als Lehrperson können Sie jetzt hingegen die Wörter durch alle **Trainingsstationen** bearbeiten. Sie werden feststellen, dass die Trainingsstationen 2 und 4 unterscheiden zwischen bekannten Fehlerwörtern („vielleicht“) und unbekanntem Wörtern („Profax“). Machen Sie bewusst einmal einen Fehler in der dritten Trainingsstation.

Am Schluss finden Sie Ihre Wörter unter:

## Meine Wörter (2)

Wenn so 50 Wörter fertig bearbeitet sind, lässt sich die Liste der bearbeiteten Wörter ausdrucken. Die Wörter sind alphabetisch geordnet.

abgeschlossene Wörter (79)

I	rainer	träumte
T	urnhalle	
U	berschrift	
U	nfall	
V	erdienen	verschieden
W	ahnsinnig	wann
w	ären	wasserabstossend
W	eihnachten	weinen
W	eltall	will
w	ir	wütend
Z	iemlich	Zusammenfassung
w	ären	
w	asserabstossend	

Wörter ausdrucken

### Persönliches Wörterbuch von Hannah Bertschi

Dieses Wörterbuch ist das Ergebnis von vielen Trainingsstunden.  
Profax gratuliert herzlich.

**A**useinander

**B**ahnhof  
Baustelle  
bereits  
besteht  
Bildlegende  
brummig

**B**anken  
bekommen  
besonders  
Bild  
bisschen  
brutal

**d**ann  
dort

**d**ie Wahrheit

**E**mpfehle  
enttäuscht  
erklären  
Europa

endlich  
erinnerte  
erschrak

Melden Sie sich jetzt bitte als Schüler oder Schülerin an. Geben Sie bei „Trainingswörter eingeben“ ein Wort ein mit Fehler (z.B. „spühlen“).

Drücken Sie diesen Knopf



und melden Sie sich bitte wieder als Lehrperson an.

Wählen Sie Kontrollzentrum > Module >

Wortkartei: Karteien verwalten

Das Menü zeigt Ihnen an, dass Sie ein Wort zu korrigieren haben.

- Mein Rechtschreib-Trainer **Wortkartei: unkorrigierte Wörter (1)**
- Wortkartei: Karteien verwalten
- Wortstämme: Fortschritt
- Regeln: Fortschritt

Öffnen Sie die Wortkartei

Klicken Sie jetzt direkt ins Wort „spühlen“ und löschen Sie das „h“. Dann klicken Sie in „Änderung übernehmen“.

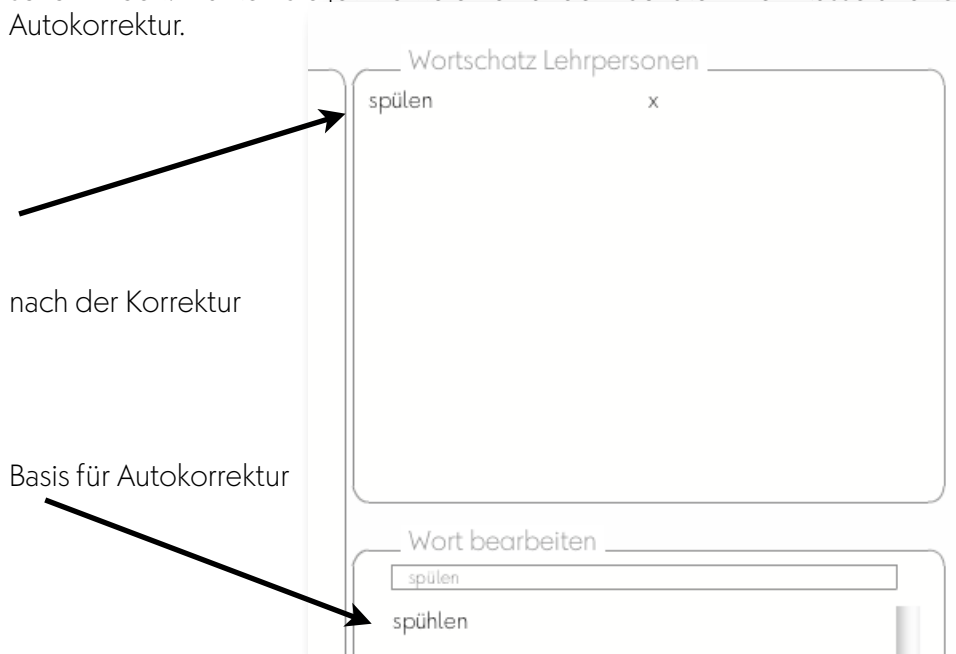
unkorrigierte Wörter

spühlen

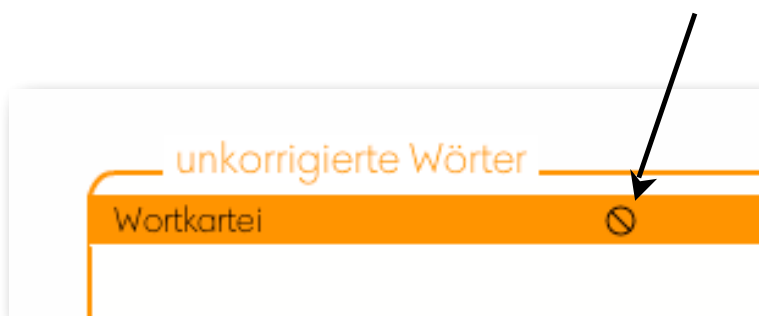
unkorrigierte Wörter

spühlen Änderung übernehmen

Dieses Wort gehört jetzt zu Ihrem Lehrpersonen-Wortschatz. Jedes Mal, wenn ein Schüler „spühlen“ eingibt, wird das Wort automatisch in „spühlen“ umgewandelt. Das erspart Ihnen mit der Zeit ganz schön Arbeit. Wählen Sie jetzt bitte einen andern Schüler Ihrer Klasse und testen Sie diese Autokorrektur.



Wenn ein Wort richtig geschrieben ist, so klicken Sie bitte in die Verbotstafel:

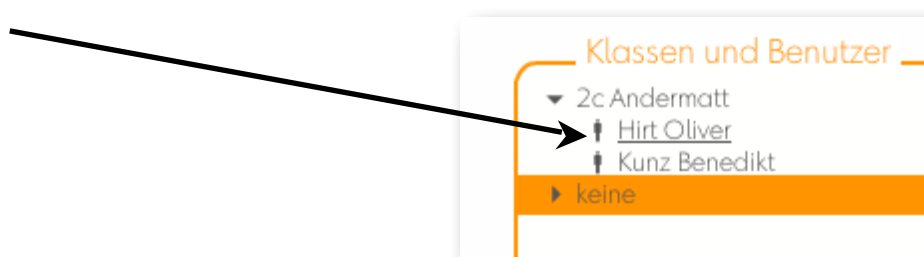


Ab Morgen können die Schüler und Schülerinnen die akzeptierten Wörter trainieren.

Wählen Sie: Kontrollzentrum > Module > Mein Rechtschreibtrainer > [Wortkartei: Karteien verwalten](#)

Hier haben Sie nun die Möglichkeit selber Wörter für die Schüler einzugeben. Wichtig ist, dass ein Schüler ausgewählt ist, auch wenn Sie die Wörter nachher der ganzen Klasse geben möchten.

Hier habe ich zum Beispiel „Hirt Oliver“ ausgewählt.  
Der Name ist unterstrichen:



Hier können Sie die Wörter eingeben - jedes Wort aber auf eine neue Zeile. Anschliessend drücken Sie den Knopf „für Schüler“ oder „für Klasse“. Die Wörter werden verteilt, das können Sie sofort feststellen. Geben Sie bitte selber einige Wörter ein.

The interface is divided into three main sections:

- Klassen und Benutzer:** A tree view showing a class '2c Andermatt' with users 'Hirt Oliver' and 'Kunz Benedikt', and a 'keine' category.
- Trainingswörter (3):** A table with columns for 'Station' and 'Quelle'. It lists three words: 'Profax', 'spülen', and 'Wortkartei', each with a checkmark in the 'Station' column and 'Schüler' in the 'Quelle' column.
- neue Wörter in Kartei eingeben:** A form with a text input field containing 'Vormittag', 'Mittwoch', and 'Abend'. To the right are two buttons: 'für Schüler' and 'für Klasse'.

Additional text: 'letztes Training 11.6.2009' and a diagonal label 'freigeben löschen' pointing to the table.

Testen Sie, wie man Wörter löschen kann durch einen Klick auf das X

This view shows the 'Trainingswörter (6)' table with the following data:

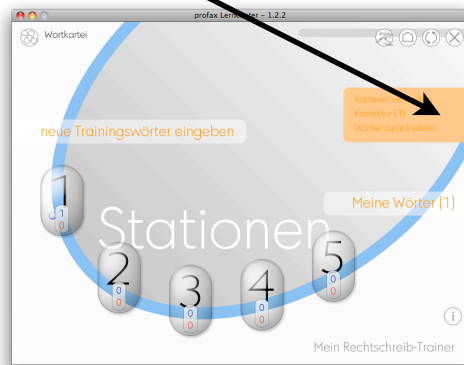
	Station	Quelle
Abend	✓ X	Lehrer
Mittwoch	✓ X	Lehrer
Profax	✓ X	Schüler
spülen	✓ X	Schüler
Vormittag	✓ X	Lehrer
Wortkartei	✓ X	Schüler

An arrow points to the 'X' icon in the 'Station' column for the word 'Abend'. A diagonal label 'freigeben löschen' is also present.

1. Tipp: Wenn Schüler anzügliche oder verletzende Wörter eingeben, dann ändern sie diese doch einfach bei der Korrektur. So wird aus „Dummkopf“ einfach „Training“ oder so.
2. Tipp: Wenn Sie als Lehrperson Wörter eingeben, dann gibt es keine Korrektur. Und wenn Sie ein fehlerhaftes Wort der ganzen Klasse verteilen, so müssen Sie dieses Wort anschließend bei jedem einzelnen Schüler löschen.

3. Tipp: Es gibt zwei verschiedene Möglichkeiten zu den Menüs für Lehrpersonen zu kommen.

a) direkt aus der Wortkartei



b) über das Kontrollzentrum

