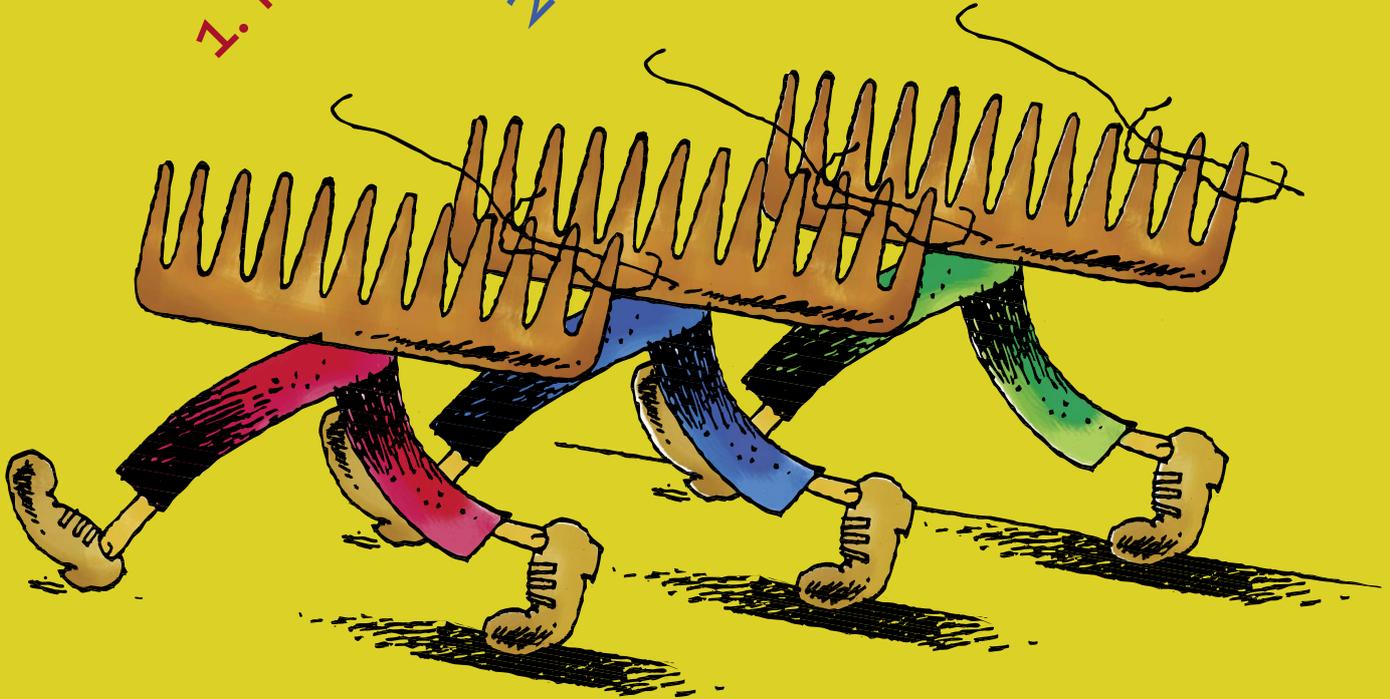


Mein Rechtschreib-Trainer:

1. Regeln (neu)
Best.-Nr. 1.145-1

2. Wortkartei
Best.-Nr. 1.143-1

3. Wortstämme
Best.-Nr. 1.144-1



das erste Gesamtkonzept
für das Rechtschreib-Training
mit dem Computer

damit die grossen Pläne gelingen ...

profax
lerncenter

Mein Rechtschreib-Trainer: Das erste Gesamtkonzept für das Rechtschreib-Training mit dem Computer

Die Anforderungen an Lehrpersonen sind in den letzten Jahren gewaltig gestiegen. Neue didaktische Modelle, zusätzliche Fremdsprachen, Vergleichstests, die grössere Heterogenität der Klassen rufen nach einer effizienteren Begleitung der Lernenden im Fach Deutsch/Rechtschreibung. Genau dafür wurden die Rechtschreib-Trainer Lernprogramme geschaffen: präzise Unterstützung der Schüler und Schülerinnen – bei gleichzeitiger Entlastung der Lehrkräfte.

Denn profax ...

begleitet die Lernenden
... Schritt für Schritt ...
– entlastet die Lehrkräfte

Einsatzszenarien

	Regeln	Wortkartei	Wortstämme
1. Reaktion auf Textschaffen der Kinder Bei Rechtschreibregel-Problemen: Sie ziehen die entsprechende Übungsnummer auf den elektronischen Arbeitsplan ihres Schülers oder ihrer Schülerin. Probleme mit einzelnen Wörtern: Das fehlerhafte Wort kommt in die elektronische Wortkartei. So können sie auf viele Rechtschreibstunden im Giesskannenprinzip verzichten.			
2. Freies Lernen Die Schüler und Schülerinnen erkunden die Rechtschreibregeln völlig autonom. Sie wollen sie dabei nicht behindern, aber informiert sein über den individuellen Lernfortschritt ...			
3. Ihr persönlicher Lehrgang – passend zu ihrem Sprachlehrmittel Mit dem Modul «Regeln» können sie für ihre Klasse einen elektronischen Arbeitsplan zusammenstellen, der ihrem persönlichen Sprachlehrgang entspricht.			
4. Rechtschreib-Werkstätten oder Postenläufe Durch direkte Ansteuerung und kurze Übungssequenzen können viele Schüler und Schülerinnen in kurzer Zeit mit dem Programm arbeiten. Als Lehrperson sind sie informiert über den Lernfortschritt.			
5. Aufarbeitung von geeichten Leistungstests Leistungstests machen Sinn, wenn Schwächen auch gezielt aufgearbeitet werden. Per «drag & drop» erstellen sie in kurzer Zeit ein persönliches Arbeitsprogramm für alle Lernenden ihrer Klasse.			
6. Stärken/Schwächen-Analysen Das Modul «Regeln» bietet auf drei Niveaus eine Stärken/Schwächenanalyse an. Auf Knopfdruck entsteht ein Arbeitsplan, mit dem die Lücken wirksam aufgearbeitet werden können.			
7. Portfolio Jedes Modul bietet für die Lernenden motivierende Ausdrücke, die die individuellen Lernfolge dokumentieren.			
8. Prophylaxe Die besten Fehler sind die, die man gar nicht macht. Das Lernen der häufigen und fehleranfälligen Wortstämme macht viel Sinn.			

profax
lerncenter

Rechtschreibregeln lernen und üben

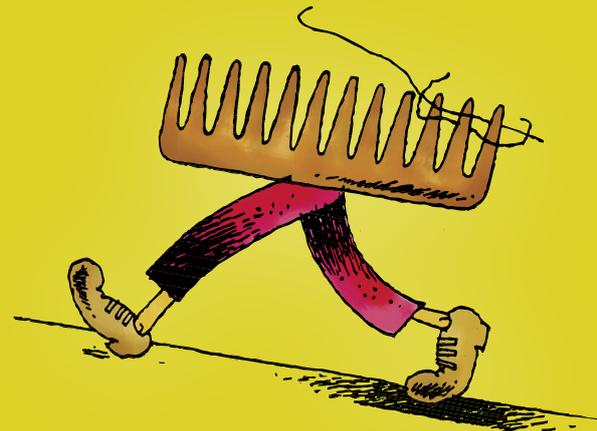
... Schritt für Schritt ...

Mein Rechtschreib-Trainer: Regeln

4. – 9. Klasse

Zehntausende von Schülern und Schülerinnen haben mit dem Lernprogramm «Mein Rechtschreib-Trainer A & B» in der Schweiz, in Deutschland und in Österreich ... Schritt für Schritt ... wichtige Rechtschreib-Regeln gelernt. Wir haben das Programm in das profax Lerncenter integriert und uns zum Ziel gesetzt: Gutes noch besser zu machen oder aus «Mein Rechtschreib-Trainer A & B» wird «Mein Rechtschreib-Trainer Regeln»

Best.-Nr 1.145.1



1 Besser Übungen zuordnen:
der elektronische Arbeitsplan*

Steuerseite für Lehrpersonen

Vielleicht eine Weltpremiere!

Per «drag and drop» können einzelnen Lernenden oder auch der ganzen Klasse Übungen zugewiesen werden:

- aufgrund von beobachteten Förderbedürfnissen
- für eine Werkstatt oder einen Postenlauf
- als Reaktion auf einen geeichten Test (z.B. «Klass Cockpit» oder «Stellwerk»)
- als Begleitübungen zu einem eigenen Sprachlehrgang oder einem beliebigen Sprachlehrmittel

Der Farbcode zeigt den Bearbeitungsstand

- grau** noch nicht getestet
- rot** Test absolviert – Korrekturarbeiten noch nicht abgeschlossen.
- grün** Test absolviert – Korrekturarbeiten abgeschlossen

Jede Übung kann (zur Wiederholung) zurückgesetzt (<<) oder gelöscht (x) werden.

2 Bessere Übersicht
für Lernende und Lehrende

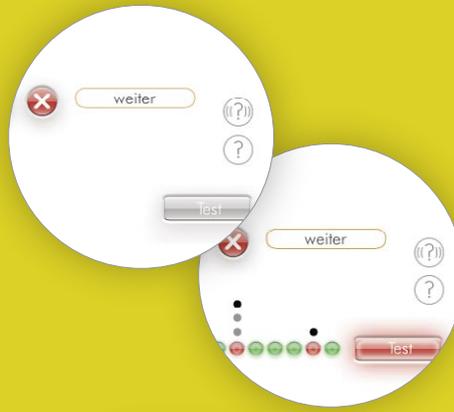
Steuerseite für Lernende

Die neue Steuerseite zeigt auf einen Blick das ganze Stoffprogramm.

Der Farbcode gibt sofortigen Überblick

Die cockpitartige Steuerseite begünstigt das explorative Lernen. Sie animiert Schüler und Schülerinnen alle Übungen zu lösen ... Schritt für Schritt ...

3 Bessere Begleitung der Lernenden



Die Lernenden können neu entscheiden zwischen «Training» und «Test».

Training: Die Aufgaben werden immer wieder neu aufgemischt. Fehler werden sofort sichtbar durch eine rote Verfärbung – sie zählen aber nicht.

Test: Unsicherheiten müssen an drei verschiedenen Tagen korrekt aufgearbeitet werden: Farben zeigen den Stand der Arbeiten.

Automatischer Durchgang durch alle Korrekturarbeiten.

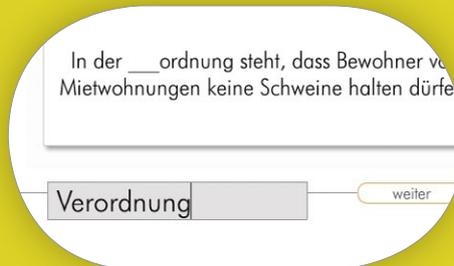
4 Besserer Zugriff: effizienteres Arbeiten



profax Lernprogramme sind berühmt für die konsequente Ausrichtung auf die Lernziele.

Neu: ein Click und jeder Lernende ist genau wieder dort, wo er aufgehört hat.

5 Bessere graphische Gestaltung



Die Darstellung der Schrift auf dem Computer ist grösser. Die schlichte Gestaltung ermöglicht einen Einsatz für ein breites Altersspektrum.

6 Bessere Verbuchung des Erfolgs: die Diplome



Diplome gibt es in vier verschiedenen Schwierigkeitsgraden.

Neu: Wenn eine Übung fertig gelöst ist (grüner Übungsknopf), so gilt das automatisch auch für das Diplom.

7 Bessere Bearbeitung von Schwächen



Die Stärken und Schwächenanalyse auf drei Niveaus zeigen den Übungsbedarf auf. Mit einem Knopfdruck wird automatisch ein Übungsplan erstellt.

8 Bessere Übungsanlage beim Trennen



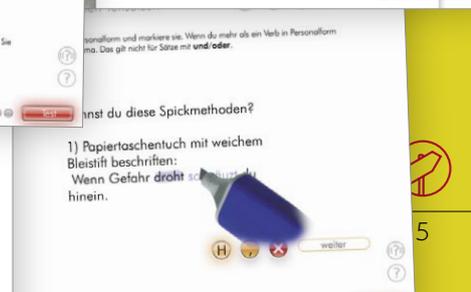
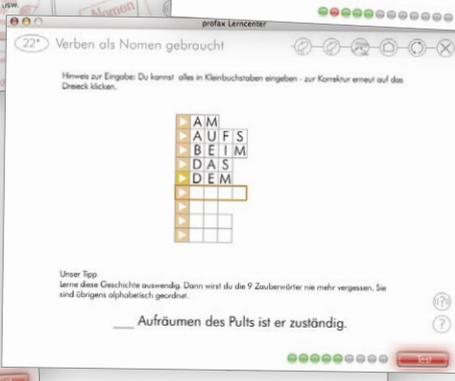
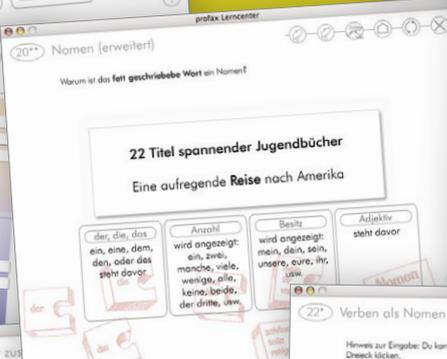
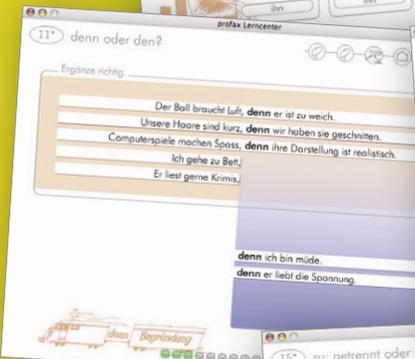
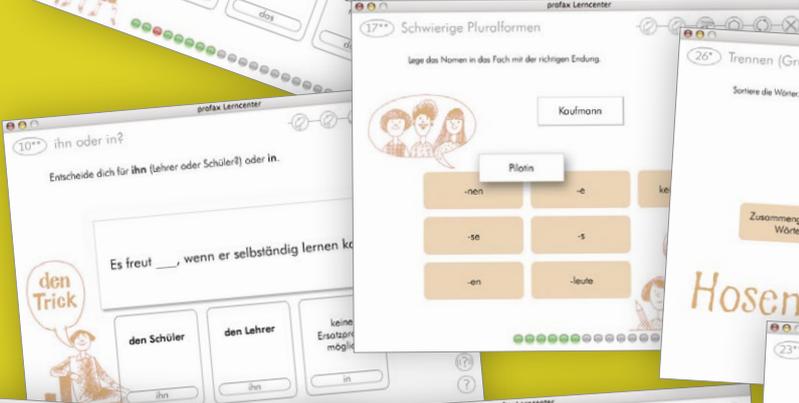
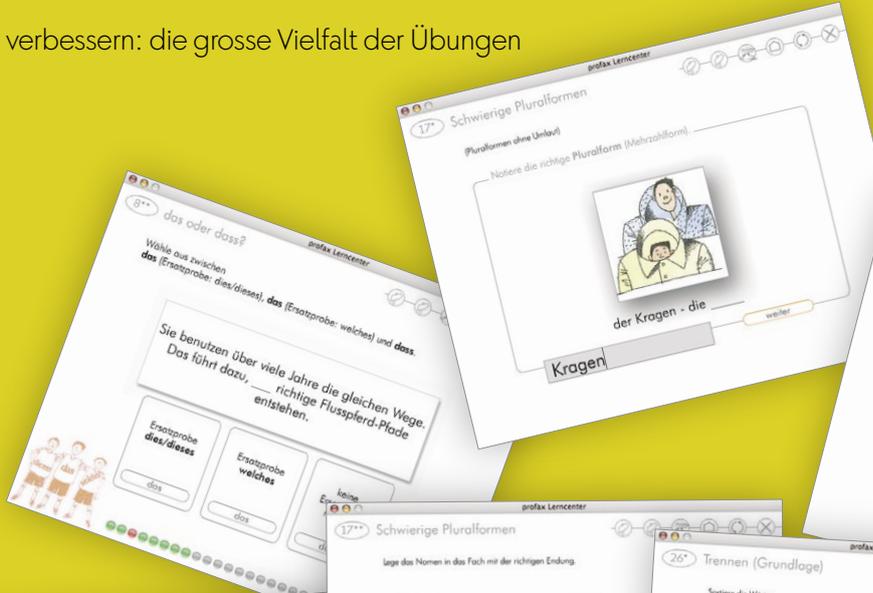
Auf drei verschiedenen Niveaus kann das Trennen konkret geübt werden. Eine grosse Wortauswahl und ein Zufallsgenerator, der die Wörter immer wieder anders platziert, sorgen für sehr viele Übungsgelegenheiten.



Alle Lernbilder zusammen in einer Übung – für wirkungsvolles Einprägen und Wiederholen der Regeln.

10

Kaum zu verbessern: die grosse Vielfalt der Übungen



Mein Rechtschreib-Trainer: Wortkartei

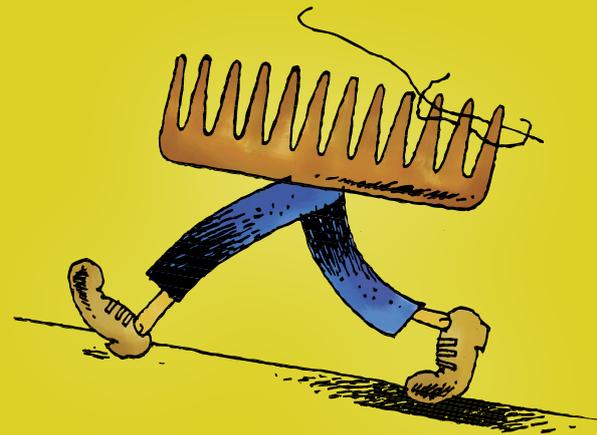
2. bis 9. Klasse

Schüler und Schülerinnen sollten für ihre persönlichen Problemwörter eine Rechtschreibkartei führen. Eine gute Idee, die sich dank profax nun auch alltagstauglich umsetzen lässt.

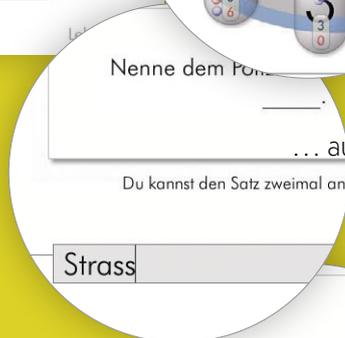
Lernende tippen ihre Problemwörter ein. Von der Lehrperson (und nach kurzer Trainingszeit auch von der Software) werden sie korrigiert. Mit einem Click werden einzelnen oder der ganzen Klasse zusätzliche Wörter eingegeben.

In 5 verschiedenen Trainingsphasen (Karteiprinzip mit Datumssperre) prägen die Lernenden sich die schwierigen Wortformen ein.

Best.-Nr. 1.143.1



... persönliche Trainingswörter eingeben ...
und an 5 Tagen auf verschiedene Art bearbeiten.



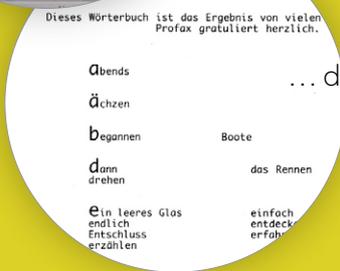
... auswendig tippen ...
denn 300 häufige Problemwörter
diktiert das Programm, andere Wörter
werden kurz eingeblendet.



... Buchstabensalat ordnen ...
und sich mit der Wortkontur das
Wortbild einprägen.



... eine Mobilfontastatur benutzen ...
und sich so auf eine ganz andere Art
die korrekte Rechtschreibung einprägen.



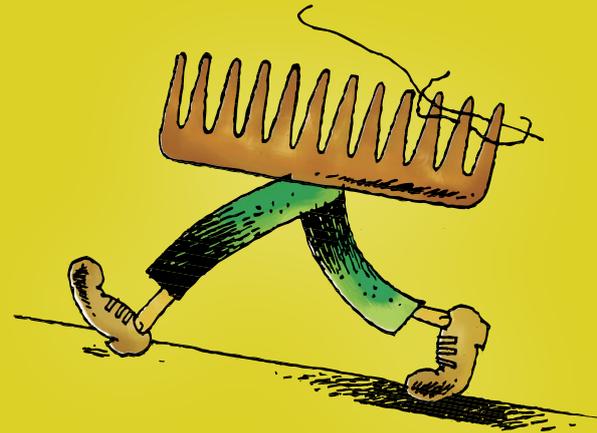
... das persönliche Wörterbuch ausdrucken ...
und sich freuen am Erfolg.



Mein Rechtschreib-Trainer: Wortstämme ab 4. Klasse

Das Trainieren von Wortstämmen ist ein sehr rationeller Weg zu einer sicheren Rechtschreibung. profax hat das Lernen von Morphemen optimiert: Die Software analysiert den Übungsbedarf. Trainiert werden ausschließlich Wortstämme, die individuell Schwierigkeiten bereiten.

Best.-Nr 1.144.1



profax Lerncenter

Wortstämme

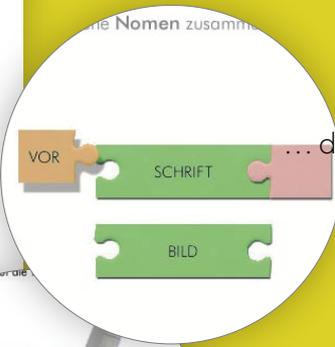
Klassen und Benutzer

- 4c Bücher
 - Beck Fabian
 - Bertschi Hannah
 - Damberg Mileki
 - Draii Yousef
 - Dudler Philine
 - Fux Michael
 - Hilario Duane
 - Huber Friedrich
 - Hug Patricia
 - Keller Fabian
 - Krebs Morris
 - Martes Cindy
 - Müller Naomi
 - Nico Oswald
 - Reichart Lukas
 - Schmid Aline
 - Stenzler Hannah

Trainings Wörter (54%)

	Vorübung 1	Vorübung 2	Vorübung 3	Vorübung 4	Vorübung 5	Vorübung 6	
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Gruppe	E	1	2	3	4	5	Total
Gruppe 1	2	2	0	0	3	4	48%
Gruppe 2	0	0	2	10	0	8	78%
Gruppe 3	4	7	4	0	0	5	50%
Gruppe 4	7	0	0	0	13	0	60%
Gruppe 5	4	0	0	0	2	0	12%

letztes Scanning 15. Mar 2006 09:05



... das Wortstammprinzip verstehen ...
und erleben, wie ökonomisch sich damit eine gute Rechtschreibung aufbauen lässt.



... persönliche Schwierigkeiten erkennen ...
mit Hilfe des Programms und dann dort üben, wo Übung auch angezeigt ist. Und nur dort, damit keine Verunsicherungen entstehen.



... gelernte Prinzipien anwenden ...
in vier Phasen mit Übungsanlagen, die verschiedene Sinne ansprechen: Stämme erkennen, markieren, eintippen.



... Stämme prägen ...
und sich einprägen – ein Schritt pro Tag – damit das Lernen nachhaltig wird.



... das persönliche Diplom ausdrucken ...
und sich freuen über die 100 eingprägten Wortstämme.

Das profax Lerncenter entlastet nicht nur Lehrpersonen sondern auch die Administratoren. In einem Kontrollzentrum können: Rechte verteilt, Klassen gebildet, Lizenzen kontrolliert und Programmeinstellungen vorgenommen werden ... für Mac wie für Windows.

Wenn die Klasse mit ihrer Lehrkraft eröffnet ist, verwalten die Lehrpersonen ihre Schüler selber.

Lerncenter und Module werden verbessert. Updates werden mit einem Client von unserer Website geladen – die Verteilung an die andern Clients erfolgt auf Wunsch automatisch.

Damit sämtliche Funktionalitäten wie beschrieben benutzt werden können, wird ein Netzwerk benötigt.

Weitere Module folgen ...

- ⊙ Katze mit tz (Rechtschreibstart Unterstufe)
- ⊙ Zwanzigfüßler (Rechenstart Unterstufe)
- ⊙ Geografie Schweiz



profax Bestelldienst
bookit Medienversand AG
Industriestrasse Ost 10
4614 Hägendorf
Telefon 062 209 49 08
Telefax 062 209 49 09
onlinebestellung@profax.ch

iShop
www.profax.ch

Einzelplatz- Versionen

profax Bestelldienst
bookit Medienversand AG
Industriestrasse Ost 10, 4614 Hägendorf
Telefon 062 209 49 08
Telefax 062 209 49 09
onlinebestellung@profax.ch

iShop
www.profax.ch

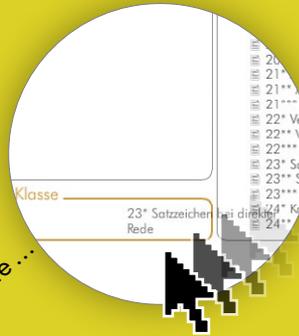
Server-Version

Informationen und Preise:
www.profax.ch > Bestellformular
Bitte Bestellungen direkt an:
profax Verlag AG Künsnacht
Sonnenrain 60, CH-8700 Künsnacht
T 044 910 92 06
F 044 912 04 64
info@profax.ch

Demo-Version

1. Bestellen Sie einen Schlüssel auf unserer Webseite:
www.profax.ch > Produkte
> profax Lerncenter > Demoversion
2. Laden Sie das profax Lerncenter auf Ihren Computer:
www.profax.ch > Produkte
> profax Lerncenter > Downloads
3. Starten Sie das Programm:
sie werden bei der Installation – Schritt für Schritt – geführt.

Viele profax Produkte finden Sie auch in spezialisierten Buchhandlungen.



	1	2	3	4	5	Total
10* ihn oder in?	0	0	0	0	20	100%
11* denn oder den?	0	0	0	0	20	100%
16* Vergangenheitsformen	0	1	0	0	19	98%
16** Vergangenheitsformen	0	0	0	0	20	100%
19* Nomen (Grundlage)	0	0	0	2	18	98%
20* Nomen (erweitert)	0	0	0	2	18	98%

letztes Training 17 Mar 2006 07:44

Thema Zeitung: diese Wörter sollten eigentlich alle schreiben können ...

... mal nachgucken, wer sich was selber erarbeitet hat: Aha! Schau einer an!
Diese Übung braucht keine Einführung ... es hat ja eine Hilfe ...

Alle Übungen grün bei Patricia ... nur noch die Korrekturarbeiten bei der Vergangenheit ...

Holla! ... noch eine Übung und Michael hat das Diplom fertig!

